

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

Протокол заседания № 1

от «28» 08 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «28» 08 20 20 г.



**Порядок**

**организации образовательного процесса в ГБПОУ КК «КТЭК» с  
01.09.2020 года**

2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**организации образовательного процесса в ГБПОУ КК «КТЭК» с**  
**01.09.2020 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГБПОУ КК «КТЭК» (далее Колледж) образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16).

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям.

– Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

**2. Организация образовательного процесса**

2.1 Учебный процесс в колледже начинается 01.09.2020г в очной и заочной форме обучения с частичным применением ЭО и ДОТ.

2.2 Учебные занятия проводятся в 2 смены в соответствии: с расписанием учебных занятий, закреплением кабинетов за учебными группами, расписанием звонков.

2.3 Вход на территории колледжа осуществляется строго по студенческим билетам и в масках:

– на территорию ул. Бабушкина, 307 через центральный вход и через ворота 1-я смена с 7:40 до 8:20, 2-я смена с 11:50 до 12:20;

- на территорию ул. Ленина, 46 через центральный вход и через ворота 1-я смена с 7:40 до 8:20, 2-я смена с 11:50 до 12:20;;
- на территорию ул. Стасова, 177 через центральный вход и через ворота 1-я смена с 7:40 до 8:20, 2-я смена с 11:50 до 12:20;
- на территорию ул. Дмитриевская Дамба, 3 через центральный вход и через ворота 1-я смена с 7:40 до 8:20, 2-я смена с 11:50 до 12:20;
- на территорию Геленджикского филиала г. Геленджик, ул. Кирова, 66 через центральный вход 1-я смена с 7:40 до 8:20, 2-я смена с 11:50 до 12:20.

2.4 На входе в здание колледжа осуществляется дезинфекция и термометрия, данные которой записываются в журнал старостами групп по каждой группе отдельно.

2.5 Учебные занятия в группах 2, 3, 4 курсов проводятся очно с частично применением ЭО и ДОТ.

2.6 Группы 1-го курса обучаются очно в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.7 Группы 2, 3, 4-х курсов делятся на подгруппы (1-я подгруппа, 2-я подгруппа).

2.8 Учебное занятие по дисциплине/МДК проводится по следующей схеме: 1-я подгруппа обучаются очно, 2-я подгруппа обучается очно с применением ЭО и ДОТ.

2.9 На следующем занятии по этой же дисциплине/МДК 2-я подгруппа обучается очно, 1-я подгруппа обучается очно с применением ЭО и ДОТ. На практических и лабораторных занятиях по дисциплинам /МДК группа обучается полностью.

2.10 Преподаватель к каждому занятию подготавливает учебный материал к занятию (план урока, лекции, практические задания, задание на дом).

2.11 Перед занятием преподаватели отправляют на электронный адрес «Оператора moodle» подготовленный материал с именем файла **(ФИО/группа/дисциплина/тема)**.

2.12 «Оператор moodle» выгружает полученную информацию на платформу moodle.

2.13 Обучающиеся учебной подгруппы, которая обучается очно с применением ЭО и ДОТ, заходит через личный кабинет платформы moodle, на страницу дисциплины/МДК, в соответствии с расписанием, изучают материал предоставленный преподавателем. Полученные лекции обучающиеся конспектируют и выполняет задания. Конспект лекций приносят на проверку преподавателю при очном обучении. Выполненные задания: отправляют через платформу moodle или отправляют на электронную почту преподавателю или предоставляют при очной форме обучения.

2.14 Для контроля за посещаемостью занятий обучающихся преподаватель ежедневно предоставляет отчет в учебную часть.

2.15 В случае недоступности платформы moodle учебный материал высылается на электронную почту обучающимся оператором moodle, о чем информируется классный руководитель.